



2022학년도 동계 계절학기 운영 안내

2022. 11.

I 목적 및 관련 규정

1. 목적

- 재학생에게 다양한 교과목의 수강 선택 기회와 학점 미취득자에 대한 학점 취득의 기회를 부여하고자 방학기간에 계절 수업으로 실시

2. 관련 규정

가. 「학칙」 제2장 학사운영

나. 「수업 운영에 관한 규정」 제2절 계절학기 수업

II 계절학기 업무별 일정

업무	기 간	비고
과목개설 수요 조사	2022년 10월 31일(월) ~ 11월 04일(금)	전공 교과목
과목개설 및 시간표 입력	2022년 11월 28일(월) ~ 29일(화)	
수업계획서 입력	2022년 12월 01일(목) ~ 12월 02일(금)	
예비수강신청	2022년 12월 09일(금)	1일
수강신청	2022년 12월 12일(월) ~ 13일(화)	2일
수강신청 취소	2022년 12월 15일(목) ~ 16일(금)	2일
과목 확정 및 폐강처리	2022년 12월 19일 (월)	1일
등록금 납부	2022년 12월 21일(수) ~ 22일(목)	납부기간 2일
수업 일정	2022년 12월 26일(월) ~2023년 01월 13일(금)	1캠퍼스에서 15일 진행
성적 입력	2023년 01월 16일(월) ~ 17일(화)	2일
성적 조회	2023년 01월 18일(수)	1일
성적 이의 신청 및 정정	2023년 01월 19일(목)	1일
성적 집계	2023년 01월 20일(금) 18시 이후	1일

Ⅲ

수업 운영 방식 및 수강신청

1. 수업 운영

가. 수업계획서

- 1) 입력기간: 2022.12.01.(목) ~ 12.02.(금)
- 2) 동영상수업계획서: 예비 수강신청일 (2022.12.09.(금) 09:00이전까지
사이버캠퍼스 탑재 완료)
- 3) 수업계획서 입력 및 동영상수업계획서 사이버캠퍼스 탑재 기한 엄수
- 4) 동영상수업계획서는 수업 전반적인 내용과 수업 오리엔테이션 성격
으로 탑재 (총학생회 교육국 요청 사항)

나. 수업 운영 방식

1) 대면수업 원칙

※ 학습권 보호 조치 병행 필요

- 2) 기초교양 교과목 특성(온라인교과목 / 혼합수업(Blended learning))
에 따른 대면 수업 원칙 예외

다. 과제 및 평가: 교과목 담당 교원 재량

2. 수업시간표 현성 체계: 3시간 단위 시간표 편성 (이론강의 기준)

가. 1-3교시 (09:00~11:50)

나. 4-6교시 (12:00~14:50)

다. 7-9교시 (15:00~17:50)

3. 성적평가

가. 계절학기로 취득한 학점은 졸업기준에 필요한 학점 및 평점을 산출하는 경우 포함하여 계산하고, 장학생 선발에서는 제외

나. 평가방법: 평가 2회 (1회 이상 시험 실시 포함)

다. 성적평가는 절대평가를 기준으로 하되 인원(외국인 유학생 수 제외)
에 따라 아래의 등급분포 비율 준수 권고

등급	평점평균	등급 분포			백분위 점수
		20인 이상	10인 초과 ~20인 미만	10인 이하	
A 이상	4.0 이상	50 % 이하	50 % 이하	제한 없음	90 이상
B 이상	3.0 이상	80 % 이하 (A+B 누적)	제한 없음		80 이상
C 이상	2.0 이상	제한 없음			70 이상
D 이상	1.0 이상				60 이상
F	-				59 이하

3. 통계 계절학기 수강신청

가. 수강신청 기간

- 1) 예비수강신청 (장바구니 제도): 2022.12.09.(금) 10:00~17:00
- 2) 본 수강신청: 2022.12.12.(월) ~ 12.13.(화) 10:00~17:00

나. 대상자

- 1) 재학생으로서 당해 학기 학점 미 취득자
- 2) 당해 학기 등록자 중 추가 학점취득을 위한 자

다. 수강신청 가능학점: **9학점**

라. 수강신청 방법: 종합정보시스템 > 수업 > 수강신청

마. 수강신청 인원이 15명 이상 수강 신청하였을 경우 과목 개설 (다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 신청 인원내 상관없이 해당 교과목에 대하여 개설을 허가할 수 있다.)

바. 수강신청 유의사항

- 1) 「장바구니 수강신청」은 수강신청이 확정된 것이 아니므로 반드시 본 수강신청기간에 수강신청 필수
- 2) 학점에 상관없이 15개 과목까지 장바구니 담기 가능
- 3) 시간표가 중복되는 과목 등 모든 제한조건에 상관없이 장바구니 담기 가능
- 4) 장바구니에 저장된 과목은 본 수강 신청시 자동 조회되며, 반드시 신청버튼을 클릭해야 수강신청 완료됨

IV

등록금

1. 등록금액

구 분	등록금	비 고
교양과목	오프라인 과목 - 학점 당 70,000원	교재비 별도
전공과목	수강신청학점/20 × 해당 학과 수업료	

2. 등록금 납부

가. 종합정보시스템 > 등록 > 고지서 출력

나. 정해진 기간에 지정된 은행으로 납부 또는 가상계좌로 입금

3. 등록금 미납 및 반환

가. 등록금 미납자는 수강신청 내역 자동 취소

나. 등록금 반환 불가 사유

1) 폐강된 교과목 등록금을 제외하고는 반환 불가

2) 개강 후 수강을 포기하는 경우 반환 불가

V

기타사항

1. 수강신청인원 미달로 폐강될 수 있으며, 폐강된 과목은 다른 과목으로 정정 가능 (이미 이수한 과목으로는 정정 불가)
2. 이미 이수한 과목의 경우 중복 수강신청으로 인하여 성적이 나오더라도 성적인정 불가
3. 추후 강의실 및 교재 등에 관한 사항은 홈페이지 공지 예정